

VEDTÆGTER

for

Torup Børnehave

Foreningens navn, hjemsted og åbningstider:

§ 1.

Foreningens navn er Torup Børnehave

Foreningens hjemsted er Halsnæs kommune.

Foreningen ejer og driver den selvejende, private institution Torup Børnehave. Institutionen drives i henhold til dagtilbudslovens § 19, stk. 5

Institutionens åbningstid fastlægges af bestyrelsen i samråd med lederen. Bestyrelsen kan, i samarbejde med lederen, vælge at ændre den daglige åbningstid i forbindelse med ændrede behov i forældregruppen.

Ændring af åbningstid skal varsles forældrene med mindst 2 måneder.

Forældrebestyrelsen kan i samarbejde med lederen fastsætte årlige lukkedage i institutionen. Indførelsen af lukkedage fritager ikke institutionen for sine pasningsforpligtigelser.

Foreningens formål:

§ 2.

Forenings formål er at drive Torup Børnehave selvejende, privat institution. Nærvær, sundhed, økologi og bæredygtighed er vigtige dele af børnehavens værdier.

Torup Børnehave skal være et fristed, hvor det enkelte barn støttes og udfordres i sin udvikling gennem den frie selvstændige leg.

Børnenes ressourcer og meninger skal anerkendes som værdifulde og nødvendige bestanddele i børnehavens dagligdag. Det er personalets opgave i forståelse med forældrene at skabe rammer, så en sådan anerkendelse kan finde sted.

Børnene inddrages i de praktiske arbejdsopgaver, i det omfang de ønsker og magter det gennem et ligeværdigt samvær med voksne forbilleder.

Torup Børnehave skal kendetegnes ved en høj grad af kommunikation personale og forældre imellem. Dels i forhold til samværet omkring det enkelte barn og dels i forhold til de praktiske arbejdsopgaver, der knytter sig til driften af børnehaven (pasning af børn, vedligeholdelse, hovedrengøring og arrangementer/fester).

Forældrene inddrages i pasnings- og vedligeholdelsesopgaver i det omfang den aktuelle forældrereds og personalet skønner det nødvendigt.

Institutionen er normeret til 26 børn i alderen 3 år til skolestart. Børnehaven kan dog modtage børn, fra de er 2,9 år, hvis barnet ifølge ventelisten står til at starte i børnehaven i umiddelbar fremtid.

Et barn tæller som 2 enheder, indtil den måned det fylder 3 år.

Medlemskab af foreningen:

§ 3.

Indmeldelse af børn sker via institutionens hjemmeside.

Optagelse sker på baggrund af ventelisteanciennitet, dog vil søskende til indskrevne børn, samt børn med bopæl inden for Torups byskilte nyde fortrin.

Anciennitet optjenes fra opskrivningstidspunkt.

Ventelisten står åben for alle børn, også for børn med særlige behov.

Når der er ledige pladser, er institutionen forpligtet til at optage børn, der står på institutionens venteliste.

Medlemskab er obligatorisk for forældre med forældremyndighed til børn samt personer med børn i døgnpleje efter Servicelovens bestemmelser, der er optaget i i Torup Børnehave.

Eksklusion kan ikke ske uden tvingende grund.

Tvingende grund er manglende forældrebetaling; dvs. hvis forældrebetalingen ikke er indbetalt inden 14 dage efter betalingsfristens udløb og institutionen efterfølgende har rykket to gange skriftligt for betalingen. Der skal minimum være tale om en betalingsoverskridelse med 4 uger, før eksklusion kan finde sted.

Forældre, som ophører med at have barn/børn i børnehaven, er samtidig automatisk udmeldt af foreningen. Desuden sker udmeldelse ved foreningens opløsning.

Bestyrelsen drager omsorg for at føre behørigt medlemskartotek.

Medlemskab af og/eller bidrag til foreningen giver ikke ret til nogen del af foreningens formue eller udbytte af nogen art.

Kontingent til foreningen er indeholdt i forældrenes betaling for institutionsplads i Torup Børnehave.

§4

Udmeldelse af barn/børn skal ske ved skriftlig opsigelse til institutionens ledelse med to måneders varsel til den 1. i måneden.

Generalforsamlingen:

§ 5.

Generalforsamlingen er foreningens højeste myndighed.

Alle foreningens medlemmer og personale ansat i Torup Børnehave har taleret på generalforsamlingen.

Forældre med børn i børnehaven er stemmeberettigede og har én stemme pr. forældrepar, uanset om forældrene har ét eller flere børn i børnehaven. Hvis et barn eller to eller flere søskende i børnehaven kun har én forælder, har denne forælder én stemme.

Der kan afgives stemme ved fuldmagt på generalforsamlingen, men kun således, at hvert fremmødt medlem (dvs. enten én forælder eller ét forældrepar) højst kan afgive én stemme ved fuldmagt på vegne af ét andet fraværende medlem.

Alle beslutninger på generalforsamlingen træffes - hvor intet andet fremgår af nærværende vedtægter - ved simpelt flertal.

Afstemninger gøres skriftlige, såfremt mindst 1/10 af de tilstedeværende stemmeberettigede ønsker det.

Der føres protokol over de på generalforsamlingen vedtagne beslutninger. Protokollen underskrives af referent og dirigent.

§ 6

Ordinær generalforsamling, der afholdes hvert år i første kvartal, indkaldes med mindst 3 ugers varsel. Indkaldelsen skal angive tid og sted for generalforsamlingen samt dagsorden.

Dagsordenen for den ordinære generalforsamling er mindst følgende:

1. Valg af dirigent og referent
2. Godkendelse af referat fra sidste generalforsamling
3. Fremlæggelse af årsberetning
4. Bestyrelsens beretning
5. Fremlæggelse og godkendelse af det reviderede regnskab
6. Fremlæggelse af budget for det kommende år og godkendelse heraf
7. Indkomne forslag
8. Valg af bestyrelse
9. Eventuelt

Forslag, der ønskes behandlet på den ordinære generalforsamling, skal indsendes til bestyrelsen senest 2 uger før generalforsamlingen afholdes.

Endelig dagsorden ophænges i børnehaven senest 10 dage før generalforsamlingen.

Skriftlige forslag skal fremlægges til eftersyn i børnehaven senest 7 dage før generalforsamlingen.

§ 7.

Ekstraordinær generalforsamling skal afholdes, når mindst 1/4 af foreningens stemmeberettigede medlemmer eller mindst 1 bestyrelsesmedlem eller foreningens revisor skriftligt med angivelse af dagsorden ønsker det.

Bestyrelsen indkalder omgående skriftligt med angivelse af dagsorden til ekstraordinær generalforsamling med 10 dages varsel.

Bestyrelsen

§ 8

Bestyrelsen er foreningens ledelse mellem generalforsamlinger.

Bestyrelsen består af 5 medlemmer.

Bestyrelsesmedlemmerne vælges blandt forældre til børn i børnehaven.

2 medlemmer vælges i lige år, og 3 vælges i ulige år.

Bestyrelsesmedlemmernes funktionstid er 2 år. Genvalg kan finde sted.

Der vælges mindst 2 suppleanter for et år ad gangen. De indtræder i bestyrelsen i den rækkefølge, stemmetallene angiver. Derudover kan der vælges et medlem med *særlig indsigt*. Med det menes en ekstern part som ikke har barn/børn i institutionen, men har særlig

viden om det at drive en privat børnehave/forretning, et stort organisatorisk, lokalt kendskab eller på anden måde kan kvalificere arbejdet i bestyrelsen.

Bestyrelsesvalg sker på den årlige generalforsamling ved almindelig stemmeflerhed. Såfremt der er opstillet flere end 5 forældre-kandidater, afholdes der skriftlig afstemning. Stemmesedlerne til bestyrelsesvalget skal, for at være gyldige, i prioriteret rækkefølge være påført et antal navne svarende til det antal medlemmer, der skal vælges.

Opnår 2 eller flere kandidater det samme antal stemmer, foretages bundet omvalg mellem dem. Opnås igen stemmelighed, afgøres valget ved almindelig lodtrækning.

De kandidater, der ikke opnår valg til bestyrelsen, er valgt til suppleanter i den rækkefølge, stemmetallene angiver. Der vælges mindst 2 suppleanter.

Et forældrebestyrelsesmedlem udtræder af bestyrelsen, når medlemmets barn ophører i institutionen, medmindre vedkommende indtræder i rollen som medlem med særlig indsigt. Bestyrelsesmedlemmet kan dog fortsætte frem til næste valg, såfremt der er enighed herom i bestyrelsen.

§ 9.

Bestyrelsen konstituerer sig selv umiddelbart efter valget på det første bestyrelsesmøde med en formand.

Bestyrelsen afholder møde så ofte formanden finder det fornødent, dog mindst en gang i henholdsvis 1. og 2. halvår, og mindst et møde i andet halvår. Såfremt mindst to bestyrelsesmedlemmer anmoder om det, skal der afholdes bestyrelsesmøde.

Bestyrelsesformanden indkalder med dagsorden den øvrige bestyrelse. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede.

Beslutninger træffes med almindeligt flertal. Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende.

Optagelse af lån samt køb, salg og pantsætning af fast ejendom kan kun vedtages efter bestyrelsens indstilling og med 2/3 af samtlige foreningens stemmeberettigede medlemmers stemmer afgivet på en lovligt indkaldt generalforsamling. Såfremt forslag uden at være vedtaget efter denne regel er indstillet af bestyrelsen og har opnået tilslutning fra mindst 2/3 af alle stemmer afgivet på generalforsamlingen (dvs. 2/3 af både fremmødte stemmer og eventuelle fuldmagtsstemmer) afholdes en ny generalforsamling

tidligst 14 og senest 28 dage herefter. På denne generalforsamling kan forslaget – uanset antallet af fremmødte – vedtages med 2/3 af de afgivne stemmer.

Over forhandlingerne i bestyrelsen føres protokol, hvori beslutninger indføres. Protokollen underskrives af de tilstedeværende bestyrelsesmedlemmer.

Bestyrelsen fastsætter i øvrigt selv sin forretningsorden, og den kan uddelegere ansvarsområder til stående udvalg eller ad hoc grupper.

Bestyrelsen udarbejder procedure for føring af ventelister samt for ansættelse af personalet.

Lederen deltager i samtlige bestyrelsesmøder uden stemmeret.

Bestyrelsesarbejdet er ulønnet. Konkrete udgifter, herunder kørselsudgifter m.v., kan dog godtgøres.

§ 10.

Bestyrelsen fastlægger, i samarbejde med børnehavens leder, principperne for institutionens arbejde samt anvendelsen af budgetrammen.

Ved ansættelse af ny leder er det bestyrelsen, der indstiller og ansætter.

Personalet udvælger den eller de personalerepræsentanter, der skal deltage i ansættelsessamtalerne.

Ved ansættelse af pædagogisk personale, har bestyrelsen indstillingsret.

Bestyrelsen vælger et medlem, der deltager i ansættelsessamtalerne.

Bestyrelsen påser,

at foreningens og børnehavens drift er i overensstemmelse med formålet.

at de på generalforsamlingen vedtagne beslutninger udføres, samt påser,

at børnehaven drives i overensstemmelse med de på generalforsamlingen vedtagne budgetter.

Daglig ledelse – ledelsen

§ 11.

Torup Børnehave ledes til daglig af en ansat leder/ledelse under ansvar for bestyrelsen.

Bestyrelsen delegerer den pædagogiske ledelse, daglige drift, ansættelses- og afskedigelseskompetence og myndighed i øvrigt til denne leder/ledelse.

Uanset lederens/ledelsens bemyndigelse kan bestyrelsen til enhver tid konkret kræve involvering i og/eller godkendelse af lederens dispositioner herunder i sager om ansættelse/afskedigelse, drift samt opfyldelse af dagtilbudslovens krav/regler.

Tavshedspligt

§ 12.

Bestyrelsens forhandlinger er omfattet af tavshedspligt med hensyn til oplysninger, der gælder personlige forhold til børn, forældre og personale. For medlemmer af bestyrelsen fortsætter tavshedspligten efter udtrædelse af denne. Formanden er ansvarlig for at gøre eventuelle gæster opmærksom på denne tavshedspligt.

Forældremøder

§ 13.

Der afholdes mindst et forældremøde i første og andet halvår. Her orienteres forældrene om dagligdagen i børnehaven suppleret med oplæg om pædagogik eller andre relevante emner.

Tegningsregler:

§ 14.

Bestyrelsen meddeler de nødvendige post-, giro- og bankfuldmagter til de personer, der forestår den daglige ledelse af børnehaven, og som bestyrelsen er berettiget til at meddele prokura til.

Foreningen tegnes af formanden sammen med et bestyrelsesmedlem, af to bestyrelsesmedlemmer eller af formanden og lederen af børnehaven i forening.

Ved optagelse af lån samt køb, salg og pantsætning af fast ejendom tegnes foreningen af den samlede bestyrelse.

Foreningens formue:

§ 15.

For foreningen hæfter alene dens formue. Klausuler på gaver til foreningen skal respekteres.

Et eventuelt overskud på Torup Børnehaves drift vil blive hensat med henblik på fremtidig anvendelse til Torup Børnehave i efterfølgende år, jf. foreningens formål.

§ 16.

Foreningen kan indgå aftaler vedrørende køb, salg, leje, lån m.v.

Regnskab:

§ 17.

Foreningens regnskabsår er kalenderåret.

Regnskabet revideres af en registreret eller statsautoriseret revisor, antaget af foreningens paraplyorganisation.

Regnskabet skal være afsluttet senest den 1. februar. Regnskabet fremlægges på det førstkomende bestyrelsesmøde til godkendelse og efterfølgende til godkendelse på den første ordinære eller ekstraordinære generalforsamling efter regnskabets aflæggelse.

Bestyrelsen fastlægger størrelse på forældrebetalingen og depositum, samt retningslinjer for opkrævning heraf.

Vedtægtsændringer:

§ 18.

Ændringer i nærværende vedtægt kan kun vedtages efter bestyrelsens indstilling og med 2/3 af samtlige foreningens stemmeberettigede medlemmers stemmer afgivet på en lovligt indkaldt generalforsamling. Såfremt forslag uden at være vedtaget efter denne regel er indstillet af bestyrelsen og har opnået tilslutning fra mindst 2/3 af alle stemmer afgivet på generalforsamlingen (dvs. 2/3 af både fremmødte stemmer og eventuelle fuldmagtsstemmer) afholdes en ny generalforsamling tidligst 14 og senest 28 dage herefter. På denne generalforsamling kan forslaget – uanset antallet af fremmødte – vedtages med 2/3 af de afgivne stemmer.

Opløsning:

§ 19.

Beslutningen om opløsning af foreningen kan kun vedtages efter bestyrelsens indstilling og efter vedtagelse med 2/3 flertal på 2 på hinanden følgende generalforsamlinger, der er indkaldt med foreningens opløsning som dagsordenspunkt og afholdt med mindst 14 dages og højst 28 dages mellemrum.

§ 20.

Opløses foreningen, skal et eventuelt overskud efter betaling af alle passiver tilfalde en anden forening/fond eller selvejende institution, som arbejder ud fra et formål, der stemmer overens med foreningens formål eller er nært beslægtet hermed.

§ 21.

Således vedtaget på generalforsamling.

Torup d. 21 februar 2023

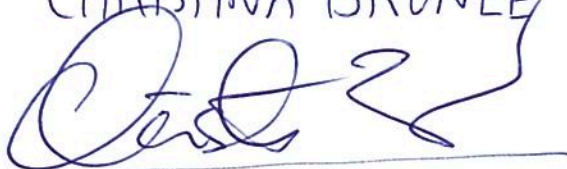
DIRIGENT : VICTOR FENGER

BESTYRELSE:

VICTOR FENGER : FORMAND



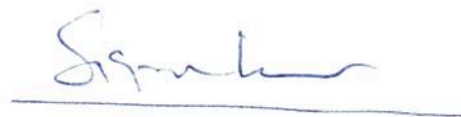
CHRISTINA BRONÉE



SVEN VAN DAMM



SIGNE LARSEN



ADA DAHLSTRØM

